DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Rok XXV | Warszawa, dnia 1 czerwca 1948 r. | Nr 11

TREŚĆ:

CZĘŚĆ A.

DZIAŁ PERSONALNY.

SPIS RZECZY:

212

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 14 maja 1948 r. o kwalifikowaniu pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. o służbie w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R.P. Nr 52, poz. 299) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1.

Objaśnienie określeń i skrótów.

1. Przez wyrażenie „dyrekcje okręgowe kolei państwowych" lub przez skrót „DOKP" należy rozumieć również osobne urzędy PKP podległe bezpośrednio M. K., jeżeli w szczegółowych przepisach nie postanowiono inaczej (§ 8, 20).
2. Przez wyrażenie „dyrektor kolei państwowych" należy rozumieć również dyrektorów (naczelników) osobnych urzędów PKP podległych bezpośrednio M. K., jeżeli w poszczególnych przepisach nie postanowiono inaczej (§ 8, 20).
3. Przez wyrażenie „pragmatyka służbowa" rozumie się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. o służbie w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R,P. Nr 52, poz. 299).
4. Przez „stanowiska kierownicze" rozumie się stanowiska zajmowane przez pracowników stojących na czele komórek organizacyjnych w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych, pracowników stojących na czele jednostek służbowych podległych dyrekcjom oraz kierowników komórek organizacyjnych w tych jednostkach służbowych.
5. Przez skrót „Z.Z.K." rozumie się Związek Zawodowy Pracowników Kolejowych R. P.
6. Przez określenie „członek komisji kwalifikacyjnej" rozumie się również przedstawicieli ZZK, którzy weszli w skład komisji kwalifikacyjnej.
7. Przez określenie „komórki ewidencyjne", „jednostki ewidencyjne" i „centrale ewidencyjne" rozumie się urzędy P.K.P., wymienione w § 2 Przepisów o ewidencji pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. Urz. M. K. Nr 14 z 1947 r., poz. 237).

§ 2.

Cel kwalifikowania.

1. Kwalifikowanie pracowników ma na celu ocenę ich przydatności do służby.
2. W szczególności oceny kwalifikacyjne są wskazówką w doborze pracowników na poszczególne stanowiska oraz podstawą do awansów, odznaczeń i do wyłączenia tych pracowników, którzy z powodu nieprzydatności powinni być zwolnieni z zajmowanego stanowiska lub w ogóle ze służby (§ 28).

§ 3.

Istota oceny kwalifikacyjnej.

Oceny kwalifikacyjne powinny wskazywać w jakim stopniu kwalifikowany pracownik odpowiada ogólnym wymaganiom służby oraz szczegółowym wymaganiom, stawianym z uwagi na zajmowane przez niego stanowisko.

§ 4.

Kategorie pracowników objętych zarządzeniem

1. Zarządzenie niniejsze dotyczy pracowników etatowych i kandydatów, objętych § 1. ust. (1) pkt. 1) i 2) pragmatyki służbowej.
2. W przepisach wspólnych dla obu kategorii pracowników nazywa się w dalszym ciągu niniejszego zarządzenia pracowników etatowych i kandydatów — pracownikami.

§ 5.

Rodzaje i terminy kwalifikowania służbowego.

1. Rozróżnia się służbowe kwalifikowanie okresowe i nadzwyczajne.
2. Okresowego kwalifikowania pracowników dokonuje się co dwa lata w czasie od 1 sierpnia do 30 listopada roku kończącego dwulecie.
3. Kwalifikowanie pracowników dokonywane na podstawie niniejszego zarządzenia w innych terminach i okresach niż wymienione w ust. 2, jest kwalifikowaniem nadzwyczajnym.
4. Terminy kwalifikowania dyrektorów kolei państwowych i dyrektorów (naczelników) urzędów PKP, podległych bezpośrednio Ministerstwu Komunikacji, ustala Minister Komunikacji osobnym zarządzeniem.
5. Pracownicy przeniesieni z innych jednostek służbowych podlegają kwalifikowaniu w nowej jednostce służbowej, w przypadającym terminie okresowego kwalifikowania, po co najmniej 3-miesięcznej służbie w nowej jednostce służbowej. Kwalifikowania pracowników przenoszonych w okresie od 1 września do 30 listopada roku kończącego dwulecie dokonuje komisja kwalifikacyjna poprzedniej jednostki służbowej.
6. Pierwsze kwalifikowanie pracowników przyjętych do służby w charakterze kandydatów powinno być dokonane po jednorocznej ich służbie, nie później jak przed mianowaniem na stanowisko etatowe.
7. Pracownicy, przeciwko którym wdrożono postępowanie karno-sądowe, karno-skarbowe, dyscyplinarne lub weryfikacyjne, nie podlegają okresowemu kwalifikowaniu przed prawomocnym zakończeniem tego postępowania; kwalifikowania tych pracowników dokonuje się:
   1) bezzwłocznie — w razie zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem (orzeczeniem, uchwałą) skazującym pracownika lecz nie powodującym zwolnienia lub wydalenia pracownika ze służby;
   2) bezzwłocznie — w razie umorzenia wymienionego wyżej postępowania lub uwolnienia pracownika od winy i kary w postępowaniu karnym, jeżeli termin okresowego kwalifikowania dla tych pracowników przypadał na czas, w którym toczyło się przeciw nim postępowanie określone w niniejszym ustępie;
   3) w najbliższym terminie kwalifikowania okresowego — w razie umorzenia wymienionego wyżej postępowania lub uwolnienia pracownika od winy i kary w postępowaniu karnym, jeżeli na czas postępowania określonego w niniejszym ustępie, nie przypadał termin okresowego kwalifikowania.
8. Pracownicy, którzy pozostają na bezpłatnym urlopie, nie podlegają kwalifikowaniu; pracowników tych kwalifikuje się po upływie 3-ch miesięcy od dnia ponownego objęcia służby, jeżeli ter-

min okresowego kwalifikowania przypadał na czas ich bezpłatnego urlopu lub w najbliższym okresie kwalifikacyjnym w innych przypadkach.

9. Pracownik, który przy ostatnim kwalifikowaniu uzyskał ogólną ocenę kwalifikacyjną niedostateczną, podlega kwalifikowaniu z urzędu po upływie jednego roku od daty kwalifikowania, przy którym uzyskał prawomocną ogólną ocenę niedostateczną.

10. Pracownik może być poddany kwalifikowaniu po upływie 3-ch miesięcy od daty ostatniego kwalifikowania, przy którym uzyskał ogólną ocenę kwalifikacyjną dodatnią, jeżeli w ciągu ubiegłych 3-ch miesięcy lub w czasie dłuższym wykazał obniżenie wartości pracowniczych lub moralnych w takim stopniu, że zasługuje na ogólną ocenę kwalifikacyjną niedostateczną. Kwalifikowanie to może nastąpić na wniosek bezpośredniego lub pośredniego zwierzchnika, w porozumieniu z zarządem właściwego terytorialnie Koła Z.Z.K. Wniosek ten wymaga zatwierdzenia przez dyrektora kolei państwowych.

11. Ministerstwo Komunikacji może w każdym czasie poddać pracownika nadzwyczajnemu kwalifikowaniu i wyznaczyć do tego kwalifikowania inną komisję, aniżeli przewidziano dla danego stanowiska.

§ 6.

Termin i sposób kwalifikowania pracowników delegowanych i urlopowanych do prac społecznych i politycznych z zachowaniem uposażenia.

1. Pracowników delegowanych i urlopowanych z zachowaniem uposażenia do pracy w Z.Z.K., do prac w organizacjach społecznych i politycznych, na studia itp., kwalifikuje w terminie okresowego kwalifikowania komisja kwalifikacyjna właściwa dla danego stanowiska i dla tej jednostki służbowej, w której pracownik jest na etacie.

2. Pracownikom wymienionym w ust. 1., których delegacja lub urlop trwają 6 miesięcy lub dłużej licząc wstecz od pierwszego dnia okresowego kwalifikowania, komisja kwalifikacyjna ustala na formularzu listy kwalifikacyjnej tylko ogólną ocenę kwalifikacyjną na podstawie danych dostarczonych przez instytucję, w której pracownik delegowany (urlopowany) jest czasowo zatrudniony (odbywa studia). Korespondencję w tej sprawie z zainteresowaną instytucją prowadzi biuro personalne DOKP i zebrany materiał dostarcza właściwym komisjom kwalifikacyjnym, które po wykorzystaniu dołączają go do listy kwalifikacyjnej jako jej część składową.

3. Pracownicy wymienieni w ust. 1., których delegacja lub urlop nie osiągają norm określonych w ust. 2., podlegają kwalifikowaniu ze wszystkich czynników ustalonych dla danego stanowiska i tylko z wyników ich pracy i zachowania się w służbie na PKP przed delegowaniem ich lub urlopowaniem.

4. Ocena kwalifikacyjna, wydana na podstawie przepisu ust. 2., ma zastosowanie tylko przy posunięciach pracownika w szczeblach uposażenia.

5. Pracowników wymienionych w ust. 1., po ich powrocie z delegacji lub urlopu, kwalifikuje się po upływie 3-ch miesięcy od dnia ponownego objęcia przez nich służby, jeżeli ostatnią kwalifikację przeprowadzono u tych pracowników w sposób określony w ust. 2. Pracownicy, którzy w czasie delegacji lub urlopu byli kwalifikowani w sposób określony w ust. 3., podlegają kwalifikowaniu po powrocie do służby w najbliższym terminie kwalifikowania okresowego.

§ 7.

Komisje kwalifikacyjne.

1. Ocenę kwalifikacji służbowych pracowników wydają komisje kwalifikacyjne.

2. Do rozpatrywania i rozstrzygania odwołań pracowników od oceny wydanej przez komisję kwalifikacyjną, powołane są wyższe komisje kwalifikacyjne.

§ 8.

Składy komisji kwalifikacyjnych.

1. Skład komisji kwalifikacyjnej:

1) dla dyrektorów kolei państwowych;
2) dla dyrektorów (naczelników) osobnych urzędów PKP podległych bezpośrednio M. K.;
3) dla pracowników podległych bezpośrednio osobom wymienionym w pkt. 2);
4) dla pracowników PKP zatrudnionych w stałej służbie M. K.

ustala Minister Komunikacji odrębnym zarządzeniem.

2. Skład komisji kwalifikacyjnej dla pracowników osobnych urzędów PKP podległych bezpośrednio M. K., z wyjątkiem pracowników wymienionych w ust. 1. pkt. 2) i 3) — ustala dyrektor (naczelnik) danego urzędu.

3. Składy komisji kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych i w podległych dyrekcjom jednostkach służbowych zawiera tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy najstarszy stanowiskiem zwierzchnik służbowy kwalifikowanego pracownika, wchodzący w skład tej komisji.

5. Dyrektor kolei państwowych lub upoważniony przez dyrektora naczelnik biura personalnego rozstrzyga wątpliwości co do składu i przewodnictwa komisji kwalifikacyjnych, ustalonych w załączniku nr 1, z wyjątkiem składów komisji, do których wchodzą przedstawiciele Ministerstwa Komunikacji, jak również w razie konieczności wprowadza zmiany w ustalonych składach lub formuje dorywczo nowe składy dla stanowisk nieprzewidzianych w załączniku nr 1, przestrzegając zasady, że do każdej komisji kwalifikacyjnej wchodzą obowiązkowo bezpośredni i pośredni zwierzchnik pracownika kwalifikowanego oraz dwaj przedstawiciele ZZK.

§ 9.

Uchylanie i wyłączanie się zwierzchników od udziału w komisjach kwalifikacyjnych.

1. Jeżeli pracownik zajmuje krócej niż 3 miesiące stanowisko, na podstawie którego powinien wejść w skład komisji kwalifikacyjnej, może uchylić się od udziału w kwalifikowaniu.

2. Pracownik powinien wyłączyć się od udziału w czynnościach komisji kwalifikacyjnej jako członek:

1) jeżeli jest małżonkiem kwalifikowanego;
2) jeżeli jest krewnym lub powinowatym w linii prostej, bez ograniczenia, a w linii bocznej aż

do stopnia między dziećmi rodzeństwa osób wymienionych w pkt. 1), albo jeżeli jest związany z jedną z tych osób z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) jeżeli pomiędzy nim a kwalifikowanym zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. Pracownik, który uchyla lub wyłącza się od udziału w komisji kwalifikacyjnej, obowiązany jest zawiadomić o swym postanowieniu biuro personalne DOKP w drodze służbowej przed terminem rozpoczęcia prac przez komisję kwalifikacyjną. Biuro personalne DOKP wyznacza wówczas do komisji kwalifikacyjnej innego pracownika na zasadzie § 8, ust. 5.

4. Pracownik (członek komisji kwalifikacyjnej), przeciw któremu wdrożono postępowanie karnosądowe, karno-skarbowe, dyscyplinarne lub weryfikacyjne, albo na którym ciążą skutki kary dyscyplinarnej (§ 59 pragmatyki służbowej), nie może brać udziału w czynnościach komisji kwalifikacyjnych, jako członek komisji, do czasu prawomocnego ukończenia tego postępowania lub do czasu wygaśnięcia skutków kary dyscyplinarnej.

5. Przedstawiciele ZZK, którzy byli podwładnymi pracownika kwalifikowanego w okresie, za który przeprowadza się kwalifikowanie, nie mogą wchodzić w skład komisji kwalifikującej tego pracownika.

§ 10.

O odpowiedzialności członków komisji kwalifikacyjnej.

1. Każda ocena kwalifikacyjna jest nie tylko oceną przydatności kwalifikowanego pracownika, lecz również sprawdzianem uzdolnień zwierzchników jako kwalifikujących.

2. Z uwagi na doniosłość skutków, które pociąga za sobą dla pracownika ocena kwalifikacyjna, członkowie komisji kwalifikacyjnych obowiązani są przy kwalifikowaniu kierować się zasadą bezwzględnej rzetelności, bezstronności i sprawiedliwości.

3. Wydanie niesumiennej oceny kwalifikacyjnej jest naruszeniem przepisu § 22 ust. (5) pragmatyki służbowej, stanowiącym występek służbowy w rozumieniu § 55 tejże pragmatyki.

§ 11.

Składanie sprawozdań z okresowego kwalifikowania.

Dyrekcje okręgowe kolei państwowych obowiązane są przedstawiać Ministerstwu Komunikacji w terminie do 28 lutego każdego roku następującego po roku, w którym przeprowadzono okresowe kwalifikowanie pracowników, ilościowe sprawozdanie z wyników kwalifikowania, według wzoru ustalonego w zał. nr 6.

Rozdział 2.

Sposób kwalifikowania.

§ 12.

Obowiązki ogólne komisji kwalifikacyjnych

1. Komisja kwalifikacyjna wydaje ocenę kwalifikacyjną według poszczególnych czynników kwalifikacyjnych oraz ocenę ogólną w ramach § 17, na podstawie sumiennego i wszechstronnego rozważenia poczynionych spostrzeżeń o działalności służbowej i zachowaniu się pracownika, jak również na podstawie sądu wyrobionego o pracowniku po przejrzeniu jego karty ewidencyjnej, wykazu kar oraz innych dokumentów ewidencyjnych, których wpisy mogą wpłynąć na stopień oceny kwalifikacyjnej.

2. Na stopień oceny kwalifikacyjnej nie mogą mieć wpływu dane nie odnoszące się do okresu, który bierze się w rachubę przy kwalifikowaniu pracownika.

3. Przy ocenie przydatności i wartości pracownika należy unikać jakichkolwiek szablonów, uwzględniać natomiast rodzaj i warunki służby oraz wymagania specjalne, związane z danym stanowiskiem.

4. Przy ocenie zachowania się pracownika poza służbą należy brać pod rozwagę wymagania, jakie w tym przedmiocie stawia pragmatyka służbowa (§ 19 pragmatyki).

§ 13.

Objaśnienie formularza listy kwalifikacyjnej.

1. Ocenę przydatności służbowej pracowników i ich zachowania się w służbie oraz poza służbą w zakresie wymaganym przepisem § 19 pragmatyki służbowej, przeprowadza się według formularza zwanego listą kwalifikacyjną (zał. nr 2).

2. Wszystkie rubryki nagłówka listy kwalifikacyjnej wypełnia jednostka służbowa przed terminem rozpoczęcia pracy przez komisje kwalifikacyjne.

3. Czynniki kwalifikacyjne pozycji I listy kwalifikacyjnej służą do oceny pracownika tak pod względem moralności ogólnej jak i specjalnie pracowniczej. Czynniki kwalifikacyjne pozycji II umożliwiają wydanie oceny ogólno-pracowniczych i fachowych wartości kwalifikowanego, a czynniki pozycji III — oceny niektórych zalet umysłowych, szczególnie ważnych w służbie kolejowej. Pozycja IV ma na celu ocenę zdolności pracownika na stanowisku kierowniczym.

4. Pozycję V wypełnia się przez wpisanie wyrazów: „nadaje się“ lub „nie nadaje się“; w przypadku wpisania „nie nadaje się“, należy obok, w kolumnie pionowej 6-tej, podać zwięźle powód.

5. Wypełniając pozycję VI należy wpisać nazwę równorzędnego lub wyższego stanowiska, na które pracownik nadaje się; jeżeli pracownik nie nadaje się na inne stanowisko, stawia się w pozycji VI kreskę poziomą.

6. Ogólną ocenę kwalifkacyjną w pozycji VII jak również oceny czynników kwalifikacyjnych w pozycjach od I do IV należy wpisywać w pełnym brzmieniu (nie skrótem), np. „bardzo dobry“, „dostateczny“ itp.

7. Spostrzeżenia w pozycji VIII co do uspołecznienia obywatelskiego ujmuje się w formę opisową, zaznaczając jakiej pracy i w jakim stopniu oddaje się kwalifikowany na polu społecznym lub politycznym (intensywnie, wystarczająco, słabo lub zupełnie nie udziela się z powodu np. braku czasu, stanu zdrowia, braku zainteresowania itp). Spostrzeżenia te mają charakter informacyjny i nie wywierają wpływu na stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej.

8. Podpisy członków komisji kwalifikacyjnej w poz. IX powinny być czytelne z podaniem obok podpisu nazwy stanowiska służbowego członka komisji. Przedstawiciele ZZK, biorący udział

w kwalifikowaniu, umieszczają obok swego podpisu wyrazy: „przedstawiciel ZZK“.

9. Sposób wypełniania pozycji X podany jest w § 24 niniejszego zarządzenia.

10. W pozycji XI wpisuje się datę wysłania zawiadomienia do pracownika o wyniku kwalifikowania, datę wniesienia przez pracownika odwołania, datę zawiadomienia pracownika o orzeczeniu wyższej komisji kwalifikacyjnej itp.

§ 14.

Stosowanie czynników kwalifikacyjnych A, B i C.

1. Pracowników na stanowiskach kierowniczych i kontrolerskich oraz pracowników wymienionych w pozycji 6-tej załącznika nr 1 kwalifikuje się według wszystkich czynników kwalifikacyjnych, jakie zawiera formularz listy kwalifikacyjnej, tj. według czynników oznaczonych literami A, B i C.

2. Pracowników zatrudnionych w służbie biurowej i pracowników służby wykonawczej związanych z ruchem pociągów, nieobjętych ust. 1., należy kwalifikować zasadniczo według czynników oznaczonych w formularzu listy kwalifikacyjnej literami A i B. W pozycjach oznaczonych literą C, których w tym przypadku nie wypełnia się, należy stawiać kreskę poziomą.

3. Pracowników, o których mowa w ust. 2., można w drodze wyjątku, według uznania komisji kwalifikacyjnej, kwalifikować również według wszystkich lub niektórych czynników oznaczonych literą C, jeżeli w stopniu wybitnym ujawniają w służbie cechy określone tymi czynnikami.

4. Pracowników fizycznych, nieobjętych ust. 2., należy zasadniczo kwalifikować według czynników oznaczonych w formularzu listy kwalifikacyjnej literą A. W pozycjach oznaczonych literą B i C należy stawiać kreskę poziomą.

5. Pracownicy, o których mowa w ust. 4., mogą być w drodze wyjątku, według uznania komisji kwalifikacyjnej, kwalifikowani według wszystkich lub niektórych czynników oznaczonych literą B lub nawet C, jeżeli w stopniu zasługującym na szczególne wyróżnienie ujawniają w służbie cechy określone tymi czynnikami.

6. Kwalifikację, określoną w ust. 3. lub 5., komisja kwalifikacyjna przeprowadza obowiązkowo, jeżeli zwykła większość członków komisji oświadczy się za kwalifikowaniem rozszerzonym. W razie równości głosów przy parzystej ilości członków komisji decyduje głos przewodniczącego.

7. Szczegółowe oznaczenie czynników, według których kwalifikuje się zasadniczo na poszczególnych stanowiskach, zawiera rubryka 3-cia tabeli składów komisji kwalifikacyjnych (zał. nr 1).

§ 15.

Skala oceny czynników kwalifikacyjnych oraz ogólnej oceny kwalifikacyjnej.

1. Na całość kwalifikowania pracownika składają się oceny wydane według poszczególnych czynników kwalifikacyjnych (§ 16.) oraz ogólna ocena kwalifikacyjna, stanowiąca syntetyczne ujęcie wartości pracownika (§ 17).

2. Celem określenia wartości pracownika według czynników kwalifikacyjnych, wymienionych w pozycjach I — IV listy kwalifikacyjnej oraz ogólnej oceny kwalifikacyjnej, stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry;
2) dobry;
3) dostateczny;
4) niedostateczny.

3. Dla oceny wartości według czynnika kwalifikacyjnego „uczciwość“ używa się określenia — „bez zastrzeżeń“, co odpowiada ocenie „bardzo dobry“. Jeżeli w stosunku do pracownika są zastrzeżenia co do jego uczciwości, należy w rubryce 4-tej listy kwalifikacyjnej postawić kreskę poziomą, a w rubryce 6-tej opisać zwięźle, na czym polegają wysuwane zastrzeżenia.

4. Oceny kwalifikacyjne — bardzo dobra, dobra i dostateczna są ocenami dodatnimi. Ocena kwalifikacyjna niedostateczna jest oceną ujemną.

§ 16.

Ustalanie ocen kwalifikacyjnych według czynnika A, B i C.

1. Po dokładnym omówieniu wszystkich okoliczności mających wpływ na ocenę kwalifikacyjną, komisja kwalifikacyjna ustala oceny według poszczególnych czynników kwalifikacyjnych, a w razie rozbieżności zdań wydaje ocenę zwykłą większością głosów. W razie równości głosów, przy parzystej ilości członków komisji, decyduje głos przewodniczącego. Pierwszy głosuje bezpośredni zwierzchnik, następnie oddają głos inni pracownicy, wchodzący w skład komisji, w trzeciej kolejności głosują przedstawiciele ZZK i wreszcie jako ostatni głosuje przewodniczący.

2. Członkowi komisji kwalifikacyjnej nie wolno wstrzymywać się od udziału w ustaleniu (wydaniu) oceny kwalifikacyjnej.

3. Po ustaleniu ocen w sposób określony w ust. 1. komisja kwalifikacyjna przystępuje do wypośrodkowania stopnia ogólnej oceny kwalifikacyjnej w sposób określony w § 17.

4. Wyniki ocen wpisuje do właściwych pozycji rubryki 4-tej listy kwalifikacyjnej członek komisji kwalifikacyjnej, wyznaczony przez przewodniczącego, po czym listę kwalifikacyjną podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 17.

Ustalanie stopnia ogólnej oceny kwalifikacyjnej.

1. Stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej „bardzo dobry“ uzyskuje pracownik:

1) który, kwalifikowany według czynników oznaczonych literami A, B i C, otrzymał ze wszystkich czynników w pozycjach I, II i IV ocenę bardzo dobrą, a w pozycji III co najmniej — dobrą.
2) który, kwalifikowany według czynników oznaczonych literami A i B, otrzymał ze wszystkich czynników w pozycjach I i II ocenę bardzo dobrą, a w pozycji III co najmniej dobrą,
3) który, kwalifikowany według czynników oznaczonych literą A, otrzymał ze wszystkich czynników w pozycjach I i II ocenę bardzo dobrą.

2. Stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej „dobry“ uzyskuje pracownik:

1) który, kwalifikowany według czynników oznaczonych literami A, B i C, otrzymał ze wszystkich czynników w pozycjach I, II i IV oraz w pozycji III z czynników „szybkość orientacji i decyzji“ i „stanowczość“ ocenę co najmniej dobrą, a z czynnika „uwaga“, co najmniej dostateczną,

2) który, kwalifikowany według czynników oznaczonych literami A i B, otrzymał ze wszystkich czynników w pozycjach I i II, oraz w pozycji III z czynników „uwaga“ i „szybkość orientacji i decyzji“ ocenę co najmniej dobrą, a z czynnika „stanowczość“ co najmniej dostateczną,
3) który, kwalifikowany według czynników oznaczonych literą A, otrzymał ze wszystkich czynników w pozycjach I i II ocenę co najmniej dobrą.

3. Stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej „dostateczny“ otrzymuje pracownik, który w wyniku ocen uzyskanych z poszczególnych czynników, wchodzących w rachubę przy kwalifikowaniu, nie może być uznany w ocenie ogólnej ani jako „dobry“ ani jako „niedostateczny“.

4. Stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej „niedostateczny“ stawia się:
1) pracownikowi, który kwalifikowany według czynników oznaczonych literami A, B i C, otrzymał ocenę niedostateczną co najmniej z dwóch czynników w pozycjach I i II łącznie lub z trzech czynników w pozycjach I, II, III i IV łącznie,
2) pracownikowi, który kwalifikowany według czynników oznaczonych literami A i B, otrzymał ocenę niedostateczną co najmniej z dwóch czynników w pozycjach I i II łącznie lub z trzech czynników w pozycjach I, II i III łącznie,
3) pracownikowi, który kwalifikowany według czynników oznaczonych literą A, otrzymał niedostateczną ocenę co najmniej z dwóch czynników w pozycjach I i II łącznie.

5. Pracownik, któremu w liście kwalifikacyjnej wpisano zastrzeżenia co do jego uczciwości, otrzymuje ogólną ocenę kwalifikacyjną dostateczną lub niedostateczną, w zależności od wagi wpisanych zarzutów, bez względu na dodatnią ocenę wartości według innych czynników kwalifikacyjnych. Przepis ust. 6. nie ma w niniejszym przypadku zastosowania.

6. Komisja kwalifikacyjna może zwykłą większością głosów członków komisji podnieść lub obniżyć ogólną ocenę kwalifikacyjną o jeden stopień w stosunku do oceny jaka wynika z rachunkowej kalkulacji, określonej w ust. 1, 2, 3 i 4, jeżeli za podniesieniem lub obniżeniem przemawiają mające wpływ na służbę wybitne zalety lub wady pracownika, które występując przy jednym lub kilku czynnikach kwalifikacyjnych istotnych dla służby, nie mogły uzyskać wyjątkowo bardzo wysokiej lub niskiej oceny z powodu szczupłości skali ocen. W razie równości głosów przy parzystej ilości członków komisji decyduje głos przewodniczącego. Przykład I: Pracownik otrzymał z czynników „wiadomości i uzdolnienie fachowe“ i „wydajność w pracy“ ocenę bardzo dobrą, a z pozostałych czynników, według których był kwalifikowany, ocenę dobrą. Zgodnie z przepisem ust. 2. ogólna ocena kwalifikacyjna powinna opiewać: „dobry“. Powyższą ocenę „dobry“ komisja kwalifikacyjna może na zasadach niniejszego ustępu podnieść na „bardzo dobry“, jeżeli pracownik w wartościach (czynnikach), z których otrzymał ocenę bardzo dobrą **wyróżnia się** wybitnie spośród ogółu pracowników wyjątkowo wysokimi wiadomościami i uzdolnieniami fachowymi oraz wybitnie **przoduje** w wydajności pracy. Przykład II: Pracownik otrzymał niedostateczną ocenę z czynnika „wydajność pracy“ oraz dodatnie oceny z pozostałych czynników, wedle których był kwalifikowany. Zgodnie z przepisem ust. 3. ogólna ocena kwalifikacyjna powinna opiewać ‚dostateczny“. Powyższą ocenę dostateczną komisja kwalifikacyjna może na zasadach niniejszego ustępu obniżyć na „niedostateczny“, jeżeli pacownik z powodu wybitnie małej wydajności pracy, wypływającej np. z lenistwa, jest dla kolei bezwartościowym i bezużytecznym.

7. Powody postawienia wyższego lub niższego stopnia ogólnej oceny kwalifikacyjnej w stosunku do oceny, która wynika z rachunkowej kalkulacji, określonej w ust. 1, 2, 3 i 4, powinny być zwieźle podane w rubryce 6-tej listy kwalifikacyjnej.

Rozdział 3.
Odwołanie od oceny kwalifikacyjnej.

§ 18.
Zawiadomienie pracownika o ocenie kwalifikacyjnej.

1. O wyniku kwalifikacji zawiadamia się pracownika na piśmie (zał. nr 3).

2. Dowód doręczenia pracownikowi zawiadomienia o wyniku kwalifikowania, opatrzony w datę doręczenia i podpis pracownika, przechowuje się wraz z listą kwalifikacyjną w aktach osobowych pracownika.

§ 19.
Postępowanie w razie odwołania od oceny kwalifikacyjnej.

1. Od oceny kwalifikacyjnej może pracownik wnieść w terminie czternastodniowym, licząc od dnia następnego po doręczeniu mu zawiadomienia o wyniku kwalifikowania, odwołanie w trybie ustalonym w § 8 pragmatyki służbowej.

2. Władza służbowa, która otrzymała odwołanie od oceny kwalifikacyjnej, obowiązana jest skierować je w ciągu 7 dni wraz z zaskarżoną listą kwalifikacyjną, potwierdzonym zawiadomieniem (zał. nr 3) oraz z materiałami, na których oparła swe orzeczenie komisja I instancji (z wyjątkiem karty ewidencyjnej), drogą służbową do właściwej wyższej komisji kwalifikacyjnej.

3. Odwołanie powinno być w ciągu 6 miesięcy od daty wniesienia odwołania rozpatrzone i rozstrzygnięte przez właściwą wyższą komisję kwalifikacyjną lub odrzucone przez nią, jeżeli jest spóźnione.

§ 20.
Skład wyższej komisji kwalifikacyjnej przy urzędach PKP.

1. Wyższa komisja kwalifikacyjna dla pracowników dyrekcji okręgowych kolei państwowych i podległych im jednostek służbowych z wyjątkiem pracowników, w kwalifikowaniu których uczestniczył dyrektor kolei państwowych, składa się z wicedyrektora kolei państwowych do spraw administracyjnych — jako przewodniczącego oraz naczelnika biura personalnego, naczelnika biura prawnego i dwóch przedstawicieli Zarządu Okręgowego ZZK — jako członków.

2. Jeżeli w skład komisji kwalifikacyjnej, która wydała zaskarżoną ocenę kwalifikacyjną wchodził wicedyrektor kolei państwowych, to wówczas przewodniczy wyższej komisji kwalifikacyjnej dyrektor kolei państwowych.

3. Odwołania od oceny kwalifikacyjnej pracowników biura personalnego i biura prawnego rozpatruje i rozstrzyga wyższa komisja kwalifikacyjna wymieniona w ust. 1. z wyłączeniem zainteresowanego zwierzchnika (naczelnika biura personalnego lub naczelnika biura prawnego).

4. Przewodniczący wyższej komisji kwalifikacyjnej może z urzędu powołać dodatkowo do składu komisji w charakterze członków jednego lub dwóch pracowników, zajmujących takie same stanowiska służbowe lub pełniących takie same czynności służbowe, co odwołujący się pracownik.

5. W skład wyższej komisji kwalifikacyjnej nie może wejść pracownik, który brał udział w kwalifikowaniu odwołującego się pracownika.

6. Wątpliwości co do składu wyższej komisji kwalifikacyjnej przy DOKP rozstrzyga dyrektor kolei państwowych.

7. Skład wyższej komisji kwalifikacyjnej w osobnych urzędach PKP podległych bezpośrednio Ministerstwu Komunikacji, ustala Minister Komunikacji odrębnym zarządzeniem.

§ 21.

Skład Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministrze Komunikacji.

Odwołania od oceny kwalifikacyjnej wniesione przez:

1) dyrektorów kolei państwowych,
2) pracowników, w kwalifikowaniu których uczestniczył dyrektor kolei państwowych,
3) pracowników osobnych urzędów PKP podległych bezpośrednio Ministerstwu Komunikacji, dla których nie można złożyć wyższej komisji kwalifikacyjnej przy danym urzędzie z uwagi na przepis § 20 ust. 5,
4) pracowników PKP zatrudnionych w stałej służbie Ministerstwa Komunikacji.

rozpatruje i rozstrzyga Wyższa Komisja Kwalifikacyjna przy Ministrze Komunikacji, której skład ustala Minister Komunikacji odrębnym zarządzeniem.

§ 22.

Postępowanie wyższej komisji kwalifikacyjnej.

1. Wyższa komisja kwalifikacyjna rozpatrując odwołania, zasięga według swego uznania ustnych lub pisemnych wyjaśnień od wszystkich lub niektórych członków komisji kwalifikacyjnej, która wydała zaskarżoną ocenę kwalifikacyjną, przesłuchuje pracownika, jeśli on prosi o przesłuchanie, bada materiały opiniodawcze, wymienione w § 12 ust. 1 i dowody dostarczone przez pracownika, oraz, jeżeli uzna to za celowe, przesłuchuje osoby, na które pracownik powołuje się w swym odwołaniu.

2. Zeznania przesłuchiwanych osób należy ujmować w formy krótkiego protokółu.

3. Wyższa komisja kwalifikacyjna posługuje się w swych czynnościach protokółem kwalifikacyjnym według wzoru ustalonego w zał. nr 4a i 4b.

4. Protokólarne zeznania osób przesłuchiwanych przez wyższą komisję kwalifikacyjną stanowią składową część protokółu kwalifikacyjnego, wymienionego w ust. 3.

5. Celem ułatwienia prac może być przydzielony do wyższej komisji kwalifikacyjnej przez dyrektora kolei państwowych na wniosek przewodniczącego wyższej komisji kwalifikacyjnej jeden lub w razie większej ilości odwołań, kilku referentów, którzy według wskazówek przewodniczącego wyższej komisji kwalifikacyjnej przygotowują materiał potrzebny do wydawania orzeczeń w II instancji oraz wykonują wszystkie czynności biurowe tej komisji.

§ 23.

Ustalanie ocen przez wyższa komisję kwalifikacyjną.

1. Po rozpatrzeniu odwołania wyższa komisja kwalifikacyjna przystępuje do ustalenia ocen w sposób wskazany w § 16. W przypadku podwyższenia stopnia ogólnej oceny kwalifikacyjnej, powinna być zasadniczo równocześnie odpowiednio zmieniona na korzyść pracownika ocena z poszczególnych czynników kwalifikacyjnych w ten sposób, aby ogólna ocena kwalifikacyjna odpowiadała ocenom z poszczególnych czynników zgodnie z § 17. niniejszego zarządzenia. Jeżeli jednak zmiana oceny z poszczególnych czynników byłaby utrudniona, wyższa komisja kwalifikacyjna może podwyższyć ogólną ocenę kwalifikacyjną bez równoczesnej zmiany ocen z poszczególnych czynników.

2. Ocena kwalifikacyjna, wydana przez wyższą komisję kwalifikacyjną nie może być stopnia niższego niż ocena, od której pracownik się odwołał.

3. Orzeczenie wyższej komisji kwalifikacyjnej jest ostateczne.

§ 24.

Wpis wyników odwołania do listy kwalifikacyjnej.

1. W razie stwierdzenia przez wyższą komisję kwalifikacyjną, że ogólna ocena kwalifikacyjna wydana pracownikowi przez komisję kwalifikacyjną jest słuszna, należy w pozycji X listy kwalifikacyjnej wpisać czerwonym atramentem, zgodnie z protokółem (załącznik nr 4b), następującą adnotację: „Ogólną ocenę kwalifikacyjną „.....“ wyższa komisja kwalifikacyjna przy .... uznała za słuszną“,

.... dnia ....19..... r.

(podpisy przewodniczącego i członków komisji)

2. W razie stwierdzenia przez wyższą komisję kwalifikacyjną, że ogólna ocena kwalifikacyjna wydana pracownikowi przez komisję kwalifikacyjną jest niesłuszna, należy w rubryce 4-tej pozycji VII listy kwalifikacyjnej przekreślić czerwonym atramentem stopień niesłusznej ogólnej oceny kwalifikacyjnej i wpisać w rubryce 5-tej pozycji VII, zgodnie z protokółem (zał. nr 4a), ogólną ocenę kwalifikacyjną, ustaloną przez wyższa komisję kwalifikacyjną; tak samo należy postąpić z ocenami tych poszczególnych czynników kwalifikacyjnych, które komisja uzna za niesłuszne; obok każdej poprawionej i wpisanej do rubryki 5-tej oceny umieszcza swój podpis przewodniczący komisji. Ponadto w pozycji X listy kwalifika-

cyjnej należy wpisać czerwonym atramentem: „Ogólną ocenę kwalifikacyjną ......“ Wyższa Komisja Kwalifikacyjna przy .... zmieniła na „..................“.

.... dnia .... 19... r.
(podpisy przewodniczącego i członków komisji)

Rozdział 4.

Obowiązki i czynności komórek, jednostek ewidencyjnych oraz centrali ewidencyjnej przy kwalifikowaniu pracowników.

§ 25.

Przygotowanie przez bezpośredniego zwierzchnika służbowego elementów do kwalifikowania.

1. Bezpośredni zwierzchnicy służbowi, mając możność i obowiązek bezpośredniej obserwacji i stałego czuwania nad należytym wykonywaniem czynności służbowych i zachowaniem się podwładnych, powinni w okresie między jednym a drugim terminem kwalifikowania pracowników przygotowywać zawczasu materiały i elementy opiniodawcze celem ułatwienia pracy komisji kwalifikacyjnej.

2. W szczególności bezpośredni zwierzchnik powinien znać osobiście każdego ze swych podwładnych nawet w jednostkach zatrudniających większą ilość pracowników. Przez osobistą obserwację sposobu wykonywania przez nich pracy, śledzenie jej wyników i wydajności, przez kontrolę znajomości przepisów i postępów w ich opanowaniu, przez częste zasięganie opinii pracownika sprawującego bezpośredni nadzór nad kwalifikowanym i wreszcie przez interesowanie się ogólną działalnością pracownika w świetle obowiązujących go przepisów—bezpośredni zwierzchnik powinien mieć zawsze aktualną i zdecydowaną ogólną opinię o danym pracowniku, odzwierciadlającą się w ogólnej ocenie kwalifikacyjnej jak również ustalone zdanie co do każdej wartości pracownika, ocenianej według poszczególnych czynników kwalifikacyjnych.

3. Bezpośredni zwierzchnik obowiązany jest badać stopień podwyższania lub obniżania się wartości pracownika dla służby lub utrzymywania go na tym samym poziomie. W tych przypadkach, w których pewne wartości pracownika zasługiwałyby — zdaniem zwierzchnika — na ocenę niedostateczną, powinien on ostrzec a w razie potrzeby również pouczyć odpowiednio danego pracownika.

4. Bezpośredni zwierzchnik, biorąc udział w komisji kwalifikacyjnej i wydając ocenę o swym podwładnym według poszczególnych czynników, powinien na żądanie komisji uzasadnić swój sąd o danym pracowniku i w miarę możliwości udzielić innych żądanych wyjaśnień, dotyczących służbowych wartości i uzdolnień pracownika.

§ 26.

Obowiązki jednostek służbowych przy kwalifikowaniu.

1. Jednostki służbowe przygotowują przed terminem kwalifikowania dokumenty wymienione w § 12, ust. 1., potrzebne do decyzji komisji kwalifikacyjnej oraz wypełniają rubryki nagłówka listy kwalifikacyjnej. Po zakończeniu czynności kwalifikowania jednostki służbowe zawiadamiają pracowników o wyniku kwalifikacji na piśmie (zał. nr 3) w terminie 7 dni od daty przeprowadzonego kwalifikowania.

2. Oddziały i równorzędne jednostki służbowe ustalają w porozumieniu z lokalnymi organami ZZK szczegółowe terminy oraz miejsca kwalifikowania pracowników podległych im jednostek służbowych.

3. Wydziały macierzyste ustalają w porozumieniu z lokalnymi organami ZZK szczegółowe terminy oraz miejsca kwalifikowania pracowników urzędów PKP podległych bezpośrednio dyrekcji oraz dopilnowują, aby kwalifikowanie pracowników danej służby odbywało się w terminach wyznaczonych i zgodnie z postanowieniami przepisów kwalifikacyjnych.

4. Biuro personalne dyrekcji:

1) sprawuje ogólny nadzór nad czynnościami związanymi z kwalifikowaniem pracowników okręgu;
2) ustala według wytycznych dyrektora lub wicedyrektora kolei państwowych, w porozumieniu z naczelnikami służb i biur w dyrekcji oraz z lokalnymi organami ZZK, szczegółowe terminy kwalifikowania pracowników służby dyrekcyjnej;
3) opracowuje w razie potrzeby, na podstawie decyzji dyrektora kolei państwowych, zarządzenie związane z terminami kwalifikowania okresowego lub nadzwyczajnego;
4) zawiadamia zainteresowanych pracowników o orzeczeniu wyższej komisji kwalifikacyjnej przy DOKP na piśmie według wzoru ustalonego w załącznikach nr 5a i nr 5b, a listę kwalifikacyjną z decyzją wyższej komisji kwalifikacyjnej kieruje do akt osobowych;
5) przechowuje akta i protokóły wyższej komisji kwalifikacyjnej.

5. Biuro Personalne Ministerstwa Komunikacji:

1) sprawuje ogólny nadzór nad czynnościami związanymi z kwalifikowaniem pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“;
2) ustala w porozumieniu z Departamentami i Biurami M. K. oraz z Zarządem Koła ZZPP przy M. K., szczegółowe terminy kwalifikowania pracowników PKP, pozostających w stałej służbie Ministerstwa Komunikacji;
3) zawiadamia zainteresowanych pracowników o orzeczeniu Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministrze Komunikacji na piśmie według wzoru ustalonego w zał. nr 5a i nr 5b, a listę kwalifikacyjną z decyzją Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej kieruje do akt osobowych;
4) przechowuje akta i protokóły Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministrze Komunikacji.

§ 27.

Przekazywanie wypełnionych list kwalifikacyjnych i wypełnianie rubryki 33 kart ewidencyjnych.

1. Komórki ewidencyjne zatrzymują wypełnione listy kwalifikacyjne przez 18 dni, licząc od dnia otrzymania pokwitowań pracowników z doręczenia im zawiadomień o wyniku kwalifikowania i następnie po upływie tego terminu przesyłają je drogą służbową do centrali ewidencyjnej wraz z potwierdzonymi zawiadomieniami (zał. nr 3). Z listami kwalifikacyjnymi tych pracowników, którzy wnieśli odwołania, komórki ewidencyjne postępują zgodnie z przepisem § 19 ust. 2. niniejszego zarządzenia.

2. Komórki ewidencyjne, jednostki ewidencyjne i centrale ewidencyjne wypełniają rubrykę 33-cią

prowadzonych przez siebie kart ewidencyjnych na podstawie list kwalifikacyjnych — atramentem, jeżeli pracownik nie wniósł odwołania lub ołówkiem w przypadku wniesienia odwołania od oceny kwalifikacyjnej.

3. Wpisy ołówkowe w rubr. 33-ej kart ewidencyjnych zmienia się na wpisy atramentem na podstawie i zgodnie z treścią pism zawiadamiających pracowników o decyzji Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej.

Rozdział 5.

Skutki oceny kwalifikacyjnej.

§ 28.

Wpływ oceny kwalifikacyjnej na posunięcia w szczeblach uposażenia oraz zmiana przydziałów i stanowisk służbowych pracowników z niedostateczną oceną kwalifikacyjną.

1. Ocena kwalifikacyjna bardzo dobra powoduje skrócenie czasu pozostawania w szczeblach uposażenia o półtora roku, dobra zaś o pół roku zgodnie z § 3 ust. (2) rozporządzenia Rady Ministrów z 2 listopada 1945 r. o uposażeniu pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 309).

2. Okresu, w którym pracownik posiada niedostateczną ocenę kwalifikacyjną nie liczy się do czasu pozostawania w szczeblach uposażenia zgodnie z § 3, ust. (3) pkt. 2) rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

3. Pracownik, który uzyskał ogólną ocenę kwalifikacyjną niedostateczną powinien być przeniesiony do innej jednostki służbowej w tej samej lub innej miejscowości, jeżeli za przeniesieniem przemawia dobro służby lub interes pracownika, wymagający stworzenia mu nowych warunków pracy.

4. Pracowników, którzy uzyskali ogólną ocenę niedostateczną nie należy w czasie posiadania przez nich tej oceny mianować na stanowisko etatowe (przy kandydatach) lub na stanowisko wyższe (przy etatowych), przyznawać im wyższej grupy uposażenia, powierzać pełnienia obowiązków na wyższych stanowiskach i przyznawać dodatku wyrównawczego do wyższej grupy uposażenia. Dalsze ograniczenia uprawnień pracowników posiadających niedostateczną ogólną ocenę kwalifikacyjną, a dotyczące pobierania premii, nagród pieniężnych itp. określają odrębne zarządzenia.

5. Pracownika zatrudnionego na stanowisku związanym z ruchem pociągów należy mianować na inne stanowisko, niezwiązane z ruchem pociągów, jeżeli uzyskał niedostateczną ocenę z tych wartości pracowniczych, których brak wywierałby ujemny wpływ lub zagrażał wprost bezpieczeństwu ruchu pociągów.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 29.

Objęcie zarządzeniem pracowników PKP zatrudnionych w zarządach odbudowy kolei państwowych.

1. Zarządzenie niniejsze stosuje się również do pracowników PKP zatrudnionych w zarządach odbudowy kolei państwowych.

2. Skład komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów zarządów i naczelników wydziałów w tych zarządach oraz skład Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej dla wszystkich pracowników zarządów, ustala Minister Komunikacji odrębnym zarządzeniem.

3. Dyrektorzy zarządów odbudowy kolei państwowych ustalą we własnym zakresie składy komisji kwalifikacyjnych dla pracowników na poszczególnych stanowiskach (pełniących poszczególne czynności), z wyjątkiem dla dyrektorów zarządów i naczelników wydziałów w tych zarządach.

4. Czynności związane z kwalifikowaniem, które w DOKP załatwiają komórki, jednostki i centrale ewidencyjne, w zarządach odbudowy kolei państwowych wykonują wydziały ogólne.

§ 30.

Terminy pierwszego i następnego okresowych kwalifikowań pracowników.

1. Pierwsze okresowe kwalifikowanie pracowników na podstawie niniejszego zarządzenia, należy przeprowadzić w terminie od dnia 1 czerwca do 31 października 1948 r.

2. Następne okresowe kwalifikowanie przypada w terminie od 1 sierpnia do 30 listopada 1950 r.

§ 31.

Sprawozdanie z wyników pierwszego okresowego kwalifikowania.

Pierwsze sprawozdanie, o którym mowa w § 11, z wyników kwalifikowania pracowników wymienionego w § 30, ust. 1, dyrekcje okręgowe kolei państwowych złożą Ministerstwu Komunikacji w terminie do dnia 31 grudnia 1948 r.

9, poz. 61);

§ 32.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie tracą moc obowiązującą:

1) rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 19 lutego 1930 r. w sprawie przepisów o kwalifikowaniu pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. Urz. M. K. Nr
2) zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 sierpnia 1945 r. Nr Pers. 1a/4561/45 w tej samej sprawie — oraz wszystkie inne przepisy w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.

Nr. Pers. 1a S/44-1/48.

Zał. nr I do § 8

TABELA SKŁADÓW KOMISJI KWALIFIKACYJNYCH

dla pracowników etatowych i kandydatów w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych.

A. We wszystkich służbach i biurach dyrekcji okręgowych kolei państwowych.

Uwagi ogólne

L.p.	Oznaczenie stanowiska pracownika poddanego kwalifikowaniu.	Według czynników	Skład komisji kwalifikacyjnej
1	2	3	4
1	Kandydaci odbywający służbę przygotowawczą na stanowiskach etatowych wymienionych w niniejszej tabeli w częściach B — K.		Składy komisji kwalifikacyjnych jak dla pracowników etatowych pełniących służbę na takich samych stanowiskach.
2	Pracownicy, którym właściwa władza powierzyła pełnienie obowiązków na wyższych stanowiskach.		Składy komisji kwalifikacyjnych , przewidziane dla stanowisk, na których właściwa władza powierzyła pełnienie obowiązków.
3	a) Pracownicy na stanowiskach kierowników działów ogólnych w dyrekcji, b) pracownicy na stanowiskach kierowników (naczelników, zawiadowców) jednostek służbowych, podległych bezpośrednio dyrekcji, c) pracownicy na stanowiskach kierowników (naczelników , zawiadowców) jednostek podległych pośrednio dyrekcji, zatrudniających więcej niż 300 pracowników, d) pracownicy pełniący czynności kierowników referatów personalnych w jednostkach wymienionych pod a), b) i c).		W skład komisji kwalifikacyjnych, oprócz osób wymienionych w pozycjach 8 — 65, wchodzi ponadto naczelnik biura personalnego lub jego zastępca.
4	Pracownicy pełniący czynności referentów personalnych w jednostkach służbowych nie wymienionych w poz. 3-ciej.		W skład komisji kwalifikacyjnych, oprócz osób wymienionych w odnośnych pozycjach wchodzi ponadto starszy kontroler personalny lub kontroler personalny.
5	Pracownicy, nad którymi sprawują bezpośredni stały nadzór służbowy osoby nie będące osobistymi zwierzchnikami pracownika kwalifikowanego (zależność tylko służbowa).		W skład komisji kwalifikacyjnych, oprócz osób wymienionych w poszczególnych pozycjach, wchodzi ponadto jako członek komisji pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy nad kwalifikowanymi pracownikami, uprawniony do wydawania im poleceń służbowych, jeżeli prawo członkostwa nie przysługuje mu już na podstawie wykazania go w pkt. 2 rubryki 4. poszczególnych pozycji niniejszej tabeli (np. kierownik referatu — w stosunku do pracowników referatu, torowy — w stosunku do robotników działki, przodownik rzemieślników i przodownik robotników — w stosunku do pracowników zatrudnionych w drużynie, magazynier — w stosunku do magazynowych i robotników).
6	Pracowników na stanowiskach wspólnych dla wszystkich służb, pełniących czynności kierowników referatów kwalifikuje się według czynników kwalifikacyjnych A, B i C.	A — C	

B. W dyrekcjach okręgowych kolei państwowych.
Służba dyrekcyjna

7	Dyrektor kolei państwowych.	A — C	Ustala Minister Komunikacji odrębnym zarządzeniem.
8	Wicedyrektor kolei państwowych (do spraw administracyjnych).	A — C	1. Dyrektor Biura Personalnego M.K. 2. Dyrektorzy Departamentów I, II i III M. K. 3. Dyrektor kolei państwowych. 4. 2 członkowie Zarządu Głównego Z.Z.K.

1	2	3	4
9	Wicedyrektor kolei państwowych (do spraw technicznych).	A — C	1. Dyrektor Biura Personalnego M.K. 2. Dyrektorzy Departamentów IV, V, VI, VIII M. K. 3. Dyrektor kolei państwowych. 4. 2 członkowie Zarządu Głównego Z.Z.K.
10	Dyrektor Wicedyrektor Starszy radca k. p. Radca k. p. Radca } podlegający bezpośrednio dyrektorowi kolei państwowych lub wicedyrektorowi kolei państwowych, Naczelnik służby (biura)	A — C A — C	1. Dyrektor kolei państwowych. 2. Wicedyrektor k.p. (właściwy). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. wyznaczeni przez zarząd okręgowy tego Związku.
	UWAGA: pracowników na stanowiskach starszego radcy k. p., radcy k. p. i radcy, podlegających bezpośrednio naczelnikowi służby (biura) kwalifikuje komisja w składzie wymienionym w pozycji poziomej 11-ej niniejszej tabeli, a pracowników na tychże stanowiskach podlegających bezpośrednio kierownikowi działu kwalifikuje komisja w składzie wymienionym w pozycji 12-tej niniejszej tabeli.		
11	Zastępca naczelnika służby (biura), Starszy komisarz odbiorczy, Kierownik działu, Kierownik kasy dyrekcyjnej Starszy kontroler Starszy instruktor służby ruchu Starszy dyspozytor ruchu Komisarz odbiorczy,	A — C A — C A — C A — C A — C A — C A — C A — C	1. Wicedyrektor k.p. (właściwy). 2. Naczelnik służby (biura). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
12	Kontroler (wydziałowy) Skarbnik kasy dyrekcyjnej Starszy referendarz k.p. Referendarz k.p. Podreferendarz k.p. Rewizor pociągów Starszy adiunkt k.p. Adiunkt k.p. Maszynistka I i II klasy Asystent k.p. Telefonista (ka) Starszy woźny Przodownik robotników Woźny Robotnik kwalifikowany	A — C A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A A A A	1. Naczelnik służby (biura lub jego zastępca). 2. Kierownik działu. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
	C. W oddziałach kolei państwowych.		
13	Naczelnik oddziału	A — C	1. Wicedyrektor k.p. (właściwy). 2. Naczelnik służby (właściwy). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
14	Zastępca naczelnika oddziału Kontroler oddziałowy Starszy dyspozytor ruchu Instruktor służby ruchu Referendarz pełniący czynności kierownika referatu w oddziale, oraz inni pracownicy pełniący te czynności,	A — C A — C A — C A — C A — C	1. Naczelnik służby (właściwej) lub jego zastępca. 2. Naczelnik oddziału. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
15	Referendarz k. p. Dyspozytor ruchu Podreferendarz k.p. Starszy adiunkt k.p. Adiunkt k.p. Maszynistka I i II klasy Asystent k.p. Telefonista (ka) Starszy woźny Woźny Robotnik kwalifikowany Inne stanowiska, na których pracownicy zatrudnieni w biurze oddziału podlegają pośrednio naczelnikowi oddziału.	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A A A A i B	1. Naczelnik oddziału. 2. Pracownik pełniący czynności kierownika właściwego referatu (wzgl. kontroler, starszy dyspozytor ruchu). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

D. W służbie ruchu na linii

a) służba stacyjna

1	2	3	4
16	Naczelnik stacji Zawiadowca stacji I klasy	A — C A — C	1. Naczelnik służby ruchu lub jego zastępca. 2. Naczelnik oddziału ruchowo-handlowego. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
17	Zawiadowca stacji II, III i IV kl.	A — C	1. Naczelnik oddziału ruch.-handlowego. 2. Kontroler ruchu. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** jeżeli na stacji nie ma wyodrębnionej ekspedycji towarowej, a zawiadowca stacji pełni stale czynności handlowe, to w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi również kontroler przewozów.
18	Zastępca naczelnika stacji	A — C	1. Naczelnik oddziału ruchowo-handlowego. 2. Naczelnik stacji. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
19	Zastępca zawiadowcy stacji I kl. Dyżurny ruchu I, II i III klasy Kierownik biura wagonowego Kierownik biura telegrafu Starszy telegrafista i telegrafista Starszy ustawiacz i ustawiacz Starszy nastawniczy Nastawniczy I i II klasy Starszy zwrotniczy Zwrotniczy I i II klasy Blokowy Manewrowy I i II klasy Bileter Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany Podreferendarz k.p. Starszy adiunkt k.p. Adiunkt k.p. Maszynistka I i II klasy Asystent k.p. Telefonista (ka) Starszy woźny i woźny	A — C A i B A — C A — C A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A A A A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	1 Kontroler ruchu 2. Zawiadowca (naczelnik) stacji. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.Z. jak w poz. 10. **UWAGA:** starszych telegrafistów i telegrafistów kwalifikuje ponadto kontroler elektrotechniczny.

b) służba konduktorska

20	Dyspozytor drużyn konduktorskich I i II klasy Kierownik pociągu I i II klasy Konduktor bagażowy Konduktor Hamulcowy	A i B A i B A i B A i B A i B	1. Kontroler ruchu. 2. Zawiadowca (naczelnik) stacji. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz. poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** konduktora bagażowego kwalifikuje ponadto kontroler przewozów.

E. W służbie mechanicznej

a) parowozownie, wagonownie, samochodownie.

21	Naczelnik parowozowni głównej I i II klasy Naczelnik wagonowni I klasy Zawiadowca wagonowni II klasy	A — C A — C A — C	1. Naczelnik służby mechanicznej. 2. Naczelnik oddziału mechanicznego. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
22	Zastępca naczelnika parowozowni głównej I kl. Zastępca naczelnika wagonowni Pomocnik naczelnika parowozowni głównej Pomocnik naczelnika wagonowni	A — C A — C A — C A — C	1. Naczelnik oddziału mechanicznego. 2. Naczelnik parowozowni głównej (wagonowni). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
23	Naczelnik samochodowni	A — C	1. Wicedyrektor k.p. (właściwy). 2. Naczelnik służby mechanicznej. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

1	2	3	4
24	Zawiadowca parowozowni pomocniczej Zawiadowca samochodowni	A — C A — C	1. Starszy kontroler mechaniczny. 2. Naczelnik parowozowni głównej (właściwej). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
25	Instruktor służby mechanicznej Dyspozytor parowozowni głównej Kierownik robót warsztatowych Dyspozytor wagonowni Pomocnik zawiadowcy parowozowni pomocniczej Dyspozytor parowozowni pomocniczej Dyspozytor samochodowni Starszy rewident wagonów Rewident wagonów I i II klasy	A — C A i B A — C A — C A — C A i B A i B A i B A i B	1. Naczelnik parowozowni głównej (wagonowni, samochodowni, zawiadowca parowozowni pomocniczej, wagonowni, samochodowni). 2. Kontroler mechaniczny. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz p. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
	Maszynista parowozu I i II klasy Maszynista wagonu motorowego Maszynista stałych maszyn Pomocnik maszynisty parowozu Kierowca samochodu Kierowca drezyny motorowej Pomocnik kierowcy samochodu Starszy palacz parowozowni Palacz parowozu Palacz parowozowni Palacz stałych kotłów Przemywacz kotłów parowozowych	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A A	
26	Przodownik rzemieślników Rzemieślnik specjalista Starszy rzemieślnik Rzemieślnik Pomocnik rzemieślnika Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany	A i B A A A A A A	1. Naczelnik parowozowni głównej (pomocniczej) wagonowni, samochodowni lub kontroler mechaniczny. 2. Kierownik robót warsztatowych. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
7	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Telefonista (ka) Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	1. Starszy kontroler mechaniczny (w parowozowniach głównych i wagonowniach I klasy) lub kontroler mechaniczny (w parowozowniach pomocniczych, w wagonowniach II kl. i samochodowniach). 2. Naczelnik parowozowni głównej (pomocniczej), wagonowni, samochodowni. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
	Kierownik składnicy opału I i II klasy Kierownik składnicy trakcyjnej Magazynier zasobów I i II klasy Magazynowy	A — C A — C A i B A	

b) warsztaty główne.

28	Naczelnik warsztatów głównych	A — C	1. Dyrektor kolei państwowych lub Wicedyrektor k.p. do spraw technicznych. 2. Naczelnik służby mechanicznej. 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10.
29	Zastępca naczelnika warsztatów głównych Pomocnik naczelnika warsztatów głównych Kierownik działu warsztatów głównych Kierownik biura warsztatów głównych Kierownik szkoły uczniów warsztatowych	A — C A — C A — C A — C A — C	1. Naczelnik służby mechanicznej. 2. Naczelnik warsztatów głównych. 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10.
30	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwoych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Telefonista (ka) Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	1. Naczelnik warsztatów głównych. 2. Kierownik działu (biura) warsztatów głównych. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

1	2	3	4
	Kierownik robót warsztatowych Dyspozytor pracy Kalkulator Dyspozytor terminów Dyspozytor materiałów Rewident terminów Odbiorca robót	A — C A i B A i B A i B A i B A i B A i B	
	Kierownik składnicy opału I i II kl. Magazynier zasobów I i II kl. Magazynowy Maszynista stałych maszyn Palacz kotłów stałych	A — C A i B A A i B A i B	
31	Przodownik rzemieślników Rzemieślnik specjalista Starszy rzemieślnik Rzemieślnik Pomocnik rzemieślnika Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany	A i B A A A A A A	1. Kierownik działu (biura) warsztatów głównych. 2. Kierownik robót warsztatowych. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

F. W służbie drogowej na linii.

32	Naczelnik warsztatów drogowych I i II klasy Naczelnik nasycalni materiałów drzewnych I i II klasy	A — C A — C	1. Naczelnik służby drogowej. 2. Starszy kontroler drogowy. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
33	Zastępca naczelnika warsztatów drogowych Kierownik działu nasycalni Kierownik sekcji warsztatowej (robót warsztatowych), Kierownik składnicy warsztatów drogowych	A — C A — C A — C A — C	1. Naczelnik służby drogowej. 2. Naczelnik warsztatów drogowych (nasycalni). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
34	Zawiadowca odcinka drogowego Zawiadowca rejonu budynków Zawiadowca składnicy drogowych materiałów nawierzchni i budowlanych Mostowniczy	A — C A — C A — C A i B	1. Naczelnik oddziału drogowego (warsztatów drogowych). 2. Kontroler drogowy. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
35	Przodownik rzemieślników Rzemieślnik specjalista Starszy rzemieślnik Rzemieślnik Pomocnik rzemieślnika Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany	A i B A A A A A A	a) **w warsztatach drogowych.** 1. Naczelnik warsztatów drogowych. 2. Kierownik sekcji warsztatowej (robót warsztatowych) wzgl. kierownik składnicy warsztatów drogowych (dla pracowników składnicy). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. b) **w nasycalniach.** 1. Naczelnik nasycalni. 2. Kierownik działu nasycalni. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. c) **w odcinkach drogowych i rejonach budynków.** 1. Kontroler drogowy. 2. Zawiadowca odcinka drogowego (rejonu budynków). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. d) **w składnicach drogowych materiałów nawierzchni i budowlanych.** 1. Kontroler drogowy (naczelnik warsztatów drogowych). 2. Zawiadowca składnicy materiałów nawierzchni i budowlanych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** ponadto w skład powyższych komisji kwalifikacyjnych wchodzi pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5).
	Pomocnik zawiadowcy odcinka drogowego Torowy I i II klasy Ogrodnik Kierowca drezyny motorowej Dróżnik	A — C A i B A A i B A i B	
	Magazynier zasobów I i II klasy Maszynista stałych maszyn	A i B A i B	

1	2	3	4
36	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Telefonista (ka) Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	**a) w warsztatach drogowych i nasycalniach.** 1. Naczelnik służby drogowej lub starszy kontroler drogowy. 2. Naczelnik warsztatów drogowych (nasycalni). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5) 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **b) w odcinkach drogowych, w rejonach budynków oraz w składnicach drogowych materiałów nawierzchni i budowlanych.** 1. Kontroler drogowy (naczelnik warsztatów drogowych). 2. Zawiadowca odcinka drogowego (rejonu budynków, składnicy drogowej materiałów nawierzchni i budowlanych). 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10.

G. W służbie handlowo-taryfowej na linii.

37	Kierownik ekspedycji towarowej I i II klasy Kierownik kasy stacyjnej I i II klasy Kierownik ekspedycji osobowej	A — C A — C A — C	1. Naczelnik oddziału ruchowo-handlowego. 2. Kontroler przewozów (finansowy). 3. Zawiadowca stacji. 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
38	Zawiadowca wytwórni biletów Kierownik ajencji celnej I i II klasy	A — C A — C	1. Naczelnik służby handlowo-taryfowej. 2. Kontroler dochodów. 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** kierownika ajencji celnej kwalifikuje ponadto zawiadowca stacji.
39	Zastępca kierownika ekspedycji towarowej I klasy Kasjer towarowy Taksator I i II klasy Kierownik sortowni Zawiadowca stacji handlowej Kasjer biletowo-bagażowy I i II klasy Magazynier handlowy I i II kl. Magazynowy Robotnik kwalifikowany Deklarant celny Kasjer ajenci celnej I i II kl. Ajent zdawczy Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Starszy woźny i woźny	A — C A i B A i B A i B A — C A i B A i B A A A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	**a) na stacjach z wyodrębnioną organizacyjnie ekspedycją towarową (osobową, ajencją celną).** 1. Kontroler przewozów. 2. Kierownik ekspedycji towarowej (osobowej, ajencji celnej.). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5) 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **b) na stacjach bez wyodrębnionej organizacyjnie ekspedycji towarowej (osobowej).** 1. Kontroler przewozów. 2. Zawiadowca stacji. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** pracowników w kasach biletowych i bagażowych kwalifikuje ponadto kontroler dochodów, a w kasach stacyjnych — kontroler finansowy.
40	Drukarz Zecer Rzemieślnik specjalista Rzemieślnik Pomocnik rzemieślnika Robotnik kwalifikowany	A A A A A A	1. Zwierzchnik pośredni 2. Zwierzchnik bezpośredni. 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10.

H. W służbie zasobów

41	Naczelnik głównego magazynu zasobów I i II klasy Zawiadowca pomocniczego magazynu zasobów	A — C A — C	1. Naczelnik służby zasobów. 2. Starszy kontroler zasobów. 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10.
42	Zastępca naczelnika głównego magazynu zasobów I i II klasy Odbiorca materiałów zasobów	A — C A i B	1. Starszy kontroler zasobów. 2. Naczelnik głównego magazynu zasobów. 3. 2 przedstawicele Z.Z.K. jak w poz. 10.

1	2	3	4
43	Starszy magazynier zasobów Magazynier zasobów I i II klasy Magazynowy	A i B A i B A	1. Starszy kontroler zasobów. 2. Naczelnik głównego magazynu zasobów (zawiadowca pomocniczego magazynu zasobów. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	
44	Rzemieślnik specjalista Starszy rzemieślnik Rzemieślnik Pomocnik rzemieślnika Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany	A A A A A A	1. Starszy kontroler zasobów lub kontroler zasobów. 2. Naczelnik głównego magazynu zasobów (zawiadowca pomocniczego magazynu zasobów). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

I. W służbie sanitarnej

45	Kierownik centralnej składnicy sanitarnej Kierownik pracowni psychotechnicznej	A — C A — C	1. Dyrektor Biura Personalnego M. K. 2. Dyrektor Biura Sanitarnego M. K. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
46	Kierownik centralnej poradni lekarskiej Kierownik szpitala (sanatorium) I i II klasy Kierownik pracowni badawczej Kierownik apteki (składnicy sanitarnej) Lekarz rejonowy I i II klasy	A — C A — C A — C A — C A — C	1. Wicedyrektor k.p. do spraw administracyjnych. 2. Naczelnik służby sanitarnej. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
47	Starszy ordynator szpitala (sanatorium) Ordynator szpitala (sanatorium) Intendent szpitala (sanatorium)	A — C A — C A — C	1. Naczelnik służby sanitarnej lub jego zastępca. 2. Kierownik szpitala (sanatorium). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
48	Starszy pielęgniarz (felczer) Pielęgniarz Sanitariusz zatrudnieni w szpitalach (sanatoriach) kolejowych	A i B A i B A	1. Kierownik szpitala (sanatorium). 2. Starszy ordynator, ordynator szpitala (sanatorium). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
49	Starszy pielęgniarz (felczer) Pielęgniarz Sanitariusz zatrudnieni w rejonach sanitarnych	A i B A i B A	1. Kierownik poradni lub kierownik działu lecznictwa. 2. Lekarz rejonowy. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
50	Starszy aptekarz Starszy psychotechnik Aptekarz Psychotechnik	A i B A i B A i B A i B	1. Naczelnik służby sanitarnej lub jego zastępca. 2. Kierownik pracowni psychotechnicznej (apteki). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
51	Magazynier zasobów I i II klasy Robotnik kwalifikowany	A i B A	1. Kierownik apteki (składnicy sanitarnej. 2. Starszy aptekarz (aptekarz). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
52	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	1. Kierownik działu (D.O.K.P.). 2. Kierownik szpitala (sanatorium, pracowni psychotechnicznej, pracowni badawczej, apteki, poradni lekarskiej). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

J. W służbie elektrotechnicznej

1	2	3	4
53	Naczelnik głównych warsztatów elektrotrakcyjnych Naczelnik warsztatów elektrotechnicznych Naczelnik akumulatorni głównej Naczelnik elektrowozowni Naczelnik akumulatorni Naczelnik elektrowni	A — C A — C A — C A — C A — C A — C	1. Wicedyrektor k.p. (do spraw technicznych). 2. Naczelnik służby elektrotechnicznej. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
54	Zastępca naczelnika głównych warsztatów elektrotrakcyjnych Zastępca naczelnika warsztatów elektrotechnicznych Zastępca naczelnika elektrowozowni Kierownik działu głównych warsztatów elektrotrakcyjnych Kierownik działu warsztatów elektrotechnicznych Kierownik biura głównych warsztatów elektrotrakcyjnych Kierownik biura warsztatów elektrotechnicznych	A — C A — C A — C A — C A — C A — C A — C	1. Naczelnik służby elektrotechnicznej. 2. Naczelnik głównych warsztatów elektrotrakcyjnych (warsztatów elektrotechnicznych, elektrowozowni). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
55	Zawiadowca akumulatorni pomocniczej	A — C	1. Naczelnik służby elektrotechnicznej lub jego zastępca. 2. Naczelnik oddziału elektrotrakcyjnego, wzgl. naczelnik akumulatorni głównej. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
56	Dyspozytor elektrowozowni Maszynista elektrowozu Kierownik robót warsztatowych Elektromonter I i II klasy Maszynista elektrowni Palacz kotłów stałych Magazynier zasobów I i II klasy	A i B A i B A — C A i B A i B A i B A i B	a) **w głównych warsztatach elektrotrakcyjnych lub warsztatach elektrotechnicznych.** 1. Naczelnik głównych warsztatów elektrotrakcyjnych (warsztatów elektrotechnicznych). 2. Kierownik działu (biura) głównych warsztatów elektrotrakcyjnych (warsztatów elektrotechnicznych). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. b) **w elektrowozowniach, akumulatorniach i elektrowniach.** 1. Starszy kontroler wzgl. kontroler elektrotechniczny. 2. Naczelnik elektrowozowni (akumulatorni, elektrowni). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. c) **w składnicach elektrotrakcyjnych i elektrotechnicznych.** 1. Naczelnik głównych warsztatów elektrotrakcyjnych (warsztatów elektrotechnicznych). 2. Zawiadowca składnicy elektrotrakcyjnej (elektrotechnicznej). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** ponadto w skład powyższych komisji kwalifikacyjnych wchodzi pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5).
57	Przodownik rzemieślników Rzemieślnik specjalista Starszy rzemieślnik Rzemieślnik Pomocnik rzemieślnika Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany	A i B A A A A A A	a) **w warsztatach elektrotrakcyjnych lub elektrotechnicznych.** 1. Kierownik działu warsztatów elektrotrakcyjnych (elektrotechnicznych). 2. Kierownik robót warsztatowych. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 3. Pracownik. 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. b) **w elektrowozowniach, akumulatorniach, elektrowniach.** 1. Naczelnik elektrowozowni lub jego zastępca, naczelnik akumulatorni (elektrowni). 2. Kierownik robót warsztatowych lub pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy nad rzemieślnikami i robotnikami (parz poz. 5.). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz 10.

1	2	3	4
58	Zawiadowca odcinka sygnałowego I, II i III kl. Zawiadowca odcinka zabezpieczenia ruchu pociągów I, II i III klasy Zawiadowca odcinka teletechnicznego I, II i III kl. Zawiadowca odcinka silnych prądów I, II i III kl. Zawiadowca odcinka elektrotrakcyjnego I, II i III klasy	A — C A — C A — C A — C A — C	1. Naczelnik oddziału elektrotechnicznego (elektrotrakcyjnego). 2. Kontroler elektrotechniczny (elektrotrakcyjny). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
59	Zawiadowca składnicy elektrotrakcyjnej Zawiadowca składnicy elektrotechnicznej	A — C A — C	1. Starszy kontroler elektrotechniczny. 2. Naczelnik głównych warsztatów elektrotrakcyjnych (elektrotechnicznych). 3. Kontroler zasobów. 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
60	Monter sygnalizacji I i II klasy Monter teletechniczny I i II klasy Elektromonter I i II klasy Monter zabezpieczenia ruchu pociągów I i II kl. Nadzorca przewodów I i II klasy Magazynier zasobów I i II klasy Kierowca drezyny motorowej	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B	1. Kontroler elektrotechniczny (elektrotrakcyjny). 2. Zawiadowca (odcinka sygnałowego, zabezpieczenia ruchu pociągów, teletechnicznego, silnych prądów, składnicy elektrotrakcyjnej elektrotechnicznej). 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
61	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Telefonista (ka) Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	a) **w warsztatach elektrotrakcyjnych i elektrotechnicznych.** 1. Naczelnik warsztatów elektrotrakcyjnych (elektrotechnicznych). 2. Kierownik biura (działu) warsztatów elektrotrakcyjnych (elektrotechnicznych). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. b) **w elektrowozowniach, akumulatorniach, elektrowniach.** 1. Starszy kontroler wzgl. kontroler elektrotechniczny (elektrotrakcyjny). 2. Naczelnik elektrowozowni (akumulatorni, elektrowni). 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. c) **w odcinkach sygnałowych, zabezpieczenia ruchu pociągów, teletechnicznych, silnych prądów elektrotrakcyjnych oraz składnicach elektrotrakcyjnych i elektrotechnicznych.** 1. Kontroler elektrotechniczny (elektrotrakcyjny). 2. Zawiadowca (odcinka sygnałowego, zabezpieczenia ruchu pociągów, teletechnicznego, silnych prądów, elektrotrakcyjnego. składnicy elektrotrakcyjnej i elektrotechnicznej. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.

K. W służbie kolei wąskotorowych

62	Naczelnik zarządu I i II klasy kolei wąskotorowych Naczelnik warsztatów kolei wąskotorowych	A — C A — C	1. Wicedyrektor k.p. (właściwy). 2. Naczelnik służby kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
63	Zastępca naczelnika zarządu I klasy kolei wąskotorowych Zastępca naczelnika warsztatów kolei wąskotorowych Zawiadowca stacji I, II i III klasy kolei wąskotorowych Kierownik kasy zarządu (stacyjnej) kolei wąskotorowych Dyspozytor ruchu kolei wąskotorowych Rewizor pociągów kolei wąskotorowych	A — C A — C A — C A — C A i B A i B	1. Naczelnik służby kolei wąskotorowych lub jego zastępca. 2. Naczelnik zarządu (warsztatów) kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. **UWAGA:** w tych DOKP, w których w służbie kolei wąskotorowych nie ustanowiono organizacyjnie zarządów kolei wąskotorowych, w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi starszy kontroler k.w. zamiast naczelnika zarządu k.w.

1	2	3	4
	Zawiadowca pomocniczych warsztatów kolei wąskotorowych Zawiadowca parowozowni I i II klasy kolei wąskotorowych Zawiadowca odcinka drogowego I i II klasy kolei wąskotorowych Zawiadowca pomocniczego magazynu zasobów I i II klasy kolei wąskotorowych Zawiadowca elektrowni kolei wąskotorowych Kierownik robót warsztatowych kolei wąskotorowych	A — C A — C A — C A — C A — C A — C	
64	Dyżurny ruchu I i II klasy kolei wąskotorowych Telegrafista (telefonista) kolei wąskotorowych Kierownik pociągu kolei wąskotorowych Konduktor kolei wąskotorowych	A i B A i B A i B A i B	a) **na stacjach kolei wąskotorowych.** 1. Kontroler kolei wąskotorowych. 2. Zawiadowca stacji kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. b) **w warsztatach kolei wąskotorowych.** 1. Naczelnik warsztatów kolei wąskotorowych. 2. Kierownik robót warsztatowych kolei wąskotorowych. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. c) **w parowozowniach kolei wąskotorowych.** 1. Kontroler kolei wąskotorowych. 2. Zawiadowca parowozowni kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. d) **w odcinkach drogowych kolei wąskotorowych.** 1. Kontroler kolei wąskotorowych. 2. Zawiadowca odcinka drogowego kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. e) **w pomocniczych magazynach zasobów kolei wąskotorowych.** 1. Kontroler kolei wąskotorowych. 2. Zawiadowca pomocniczego magazynu zasobów kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10. f) **w elektrowniach kolei wąskotorowych.** 1. Kontroler kolei wąskotorowych. 2. Zawiadowca elektrowni kolei wąskotorowych. 3. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10.
	Kasjer towarowy i bagażowo-biletowy kolei wąskotorowych Kasjer biletowo-bagażowy kolei wąskotorowych Magazynier handlowy kolei wąskotorowych	A i B A i B A i B	
	Zastępca zawiadowcy parowozowni kolei wąskotorowych Maszynista parowozu I i II klasy kolei wąskotorowych Maszynista wagonu motorowego kolei wąskotorowych Kierowca samochodu kolei wąskotorowych Maszynista stałych maszyn kolei wąskotorowych Pomocnik maszynisty parowozu kolei wąskotorowych Rewident wagonów kolei wąskotorowych Palacz parowozu kolei wąskotorowych	A — C A i B A i B A i B A i B A i B A i B A i B	
	Torowy kolei wąskotorowych	A i B	
	Magazynier zasobów kolei wąskotorowych	A i B	
	Monter sygnalizacji I i II kl. kolei wąskotorowych Elektromonter I i II kl. kolei wąskotorowych Maszynista elektrowni kolei wąskotorowych	A i B A i B A i B	
	Przodownik rzemieślników kolei wąskotorowych Rzemieślnik specjalista kolei wąskotorowych Starszy rzemieślnik kolei wąskotorowych Rzemieślnik kolei wąskotorowych Pomocnik rzemieślnika kolei wąskotorowych Przodownik robotników Robotnik kwalifikowany	A i B A A A A A A	
65	Referendarz kolei państwowych Podreferendarz kolei państwowych Starszy adiunkt kolei państwowych Adiunkt kolei państwowych Maszynistka I i II klasy Asystent kolei państwowych Starszy woźny i woźny	A i B A i B A i B A i B A i B A i B A	1. Starszy kontroler, wzgl. kontroler kolei wąskotorowych. 2. Naczelnik warsztatów, wzgl. zawiadowca stacji (parowozowni, odcinka drogowego, pomocniczego magazynu zasobów, elektrowni) kolei wąskotorowych. 3. Pracownik sprawujący bezpośredni nadzór służbowy (patrz. poz. 5.). 4. 2 przedstawiciele Z.Z.K. jak w poz. 10

Zał. nr 2 do § 13

LISTA KWALIFIKACYJNA	Nazwisko i imię		data urodzenia	Nr ewid.	Rozdz. budż.
D. O. K. P.		Jednostka służbowa			
Stanowisko służbowe		Zajmuje od dnia		Gr. up. i szczebel	

Ostatnia ogólna ocena kwalifikacyjna ....

Obecna ocena kwalifikacyjna obejmująca okres czasu od .... 19....... r. do .... 19 r. ....

CZYNNIKI KWALIFIKACYJNE			Ocena komisji kwalifikacyjnej	Ewentualna ocena wyższej komisji kwalifikacyjnej	Uwagi i szczególne spostrzeżenia w formie opisowej (np. przyczyny wyjątkowo wysokiej lub wyjątkowo niskiej oceny)
1	2	3	4	5	6
I	A	Uczciwość			
	A	Lojalność służbowa			
	A	Zachowanie się w służbie i poza służbą			
II	A	Obowiązkowość i pilność			
	A	Wiadomości i uzdolnienie fachowe			
	A	Wydajność pracy			
III	B	Uwaga			
	B	Szybkość orientacji i decyzji			
	B	Stanowczość			
IV	C	Zdolności organizacyjne i administracyjne			
	C	Umiejętność wychowywania podwładnych			
	C	Umiejętność szkolenia podwładnych			
V	Czy nadaje się na obecnie zajmowanym stanowisku z nominacji				
VI	Czy i na jakie inne równorzędne lub wyższe stanowisko nadaje się				
VII	OGÓLNA OCENA KWALIFIKACYJNA				

VIII. Spostrzeżenia w formie opisowej co do uspołecznienia obywatelskiego (wykonywanie obowiązków obywatelkich, aktywność w pracy społecznej itp.) posiadające tylko charakter informacyjny, bez wpływu na ogólną ocenę kwalifikacyjną.	
IX. Czytelne podpisy członków komisji kwalifikacyjnej z podaniem zajmowanego stanowiska służbowego.	Przewodniczący komisji Członkowie Komisji dn. .... 19.... r.
X. Orzeczenie i czytelne podpisy członków wyższej komisji kwalifikacyjnej z podaniem zajmowanego stanowiska służbowego.	
XI. Uwagi ogólne.	1) Data wysłania zawiadomienia do pracownika o wyniku kwalifikowania .... 19.... r. 2) Data wniesienia przez pracownika odwołania .... 19..... r. 3) Data zawiadomienia pracownika o orzeczeniu wyższej komisji kwalifikacyjnej .... 19..... r. 4) Inne uwagi:

Przy kwalifikowaniu pracowników.	a) fizycznych (rzemieślników, robotników),	należy brać pod uwagę czynniki kwalifikacyjne oznaczone literami:	A
	b) służby wykonawczej, związanej z ruchem pociągów i biurowych, bez względu na posiadaną grupę uposażenia.		A i B
	c) na stanowiskach kierowniczych i kontrolerskich.		A, B i C

Zał. nr 3 do § 26.

Stempel jednostki
służbowej
Nr ....

.... dnia .... 19... r.

Zawiadomienie o ocenie kwalifikacyjnej.

Do
Obywatela ....
(nazwisko i imię)

....
(stanowisko służbowe)

w ....

Zawiadamiam, że Komisja Kwalifikacyjna przyznała Obywatelowi w dniu ....
19..... r. stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej ....
Uzasadnienie*) ....
....
....

**) Od przyznanej oceny kwalifkacyjnej przysługuje Obywatelowi na podstawie § 6 ust. (5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. o służbie w przedsiębiorstwie „P.K.P." (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 299) prawo wniesienia odwołania drogą służbową, do Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej, w terminie czternastodniowym, licząc od dnia następnego po doręczeniu niniejszego zawiadomienia.

....
(stempel i podpis bezpośredniego zwierzchnika)

Potwierdzam odbiór
powyższego pisma

.... dnia .... 19.... r.
(czytelny podpis pracownika kwalifikowanego)

*) Wypełnić tylko w razie otrzymania niedostatecznej oceny kwalifikacyjnej
**) Pouczenie o odwołaniu skreślić przy bardzo dobrej ocenie kwalifikacyjnej.

Stempel jednostki
służbowej
Nr ....

.... dnia .... 19.... r.

Zawiadomienie o ocenie kwalifikacyjnej.

Do
Obywatela ....
(nazwisko i imię)

....
(stanowisko służbowe)

w ....

Zawiadamiam, że Komisja Kwalifikacyjna przyznała Obywatelowi w dniu ....
19..... r. stopień ogólnej oceny kwalifikacyjnej ....
Uzasadnienie*) ....
....
....

**) Od przyznanej oceny kwalifkacyjnej przysługuje Obywatelowi na podstawie § 6 ust. (5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. o służbie w przedsiębiorstwie „P.K.P." (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 299) prawo wniesienia odwołania drogą służbową, do Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej, w terminie czternastodniowym, licząc od dnia następnego po doręczeniu niniejszego zawiadomienia.

....
(stempel i podpis bezpośredniego zwierzchnika)

*) Wypełnić tylko w razie otrzymania niedostatecznej oceny kwalifikacyjnej.
**) Pouczenie o odwołaniu skreślić przy bardzo dobrej ocenie kwalifikacyjnej.

Zał. nr 4a do § 22.

WYŻSZA
KOMISJA KWALIFIKACYJNA
PRZY

....

.... dnia .... 19.... r.

Protokół kwalifikacyjny Nr ....

Na posiedzeniu Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej odbytym w dniu .... 19... r., w składzie:

Przewodniczący ....

Członkowie: ....

(nazwiska, imiona ....

i stanowiska ....

....

rozpatrzono odwołanie od ogólnej oceny kwalifikacyjnej obywatela ....

....

(nazwisko, imię i stanowisko)

.... z ....

(nazwa jednostki służbowej)

za okres od .... 19.... r., do .... 19.... r.
i na podstawie przeprowadzonych badań POSTANOWIONO stopień wydanej mu ogólnej oceny kwalifikacyjnej „....................“ zmienić na „....................“.
Jednocześnie postanowiono zmienić oceny następujących wartości według czynników kwalifikacyjnych:

czynnik kwalifikacyjny	z oceny	na ocenę	czynnik kwalifikacyjny	z oceny	na ocenę

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI: CZŁONKOWIE KOMISJI:

.... **załączników**

Zał. nr 4b do § 22.

WYŻSZA
KOMISJA KWALIFIKACYJNA
PRZY .... dnia .... 19... r.

....

Protokół kwalifikacyjny Nr ....

Na posiedzeniu Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej odbytym w dniu .... 19... r., w składzie:

Przewodniczący ....

Członkowie: ....

(nazwiska, imiona ....

i stanowiska ....

....

rozpatrzono odwołanie od ogólnej oceny kwalifikacyjnej obywatela ....

....

(nazwisko, imię i stanowisko)

.... z ....

(nazwa jednostki służbowej)

za okres od .... do ....

i na podstawie przeprowadzonych badań POSTANOWIONO stopień wydanej mu ogólnej oceny kwalifikacyjnej „....................................“ uznać za słuszny.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI: CZŁONKOWIE KOMISJI:

.... **załaczników**

Zał. nr 5a do § 26.

Stempel
Biura Personalnego
Nr ....

.... dnia .... 19.... r.

Do

Obywatela ....
(nazwisko i imię)

....
(stanowisko służbowe)

w ....

Zawiadamiam, że Wyższa Komisja Kwalifikacyjna przy ...., w uwzględnieniu odwołania Obywatela, zmieniła orzeczeniem z dnia .... 19 ... r. przyznaną Obywatelowi przez komisję kwalifikacyjną I instancji ogólną ocenę kwalifikacyjną „.." na „..".

Orzeczenie Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

Potwierdzam odbiór
powyższego pisma.

.... dnia .... 19.... r.

NACZELNIK BIURA PERSONALNEGO

....
(czytelny podpis pracownika kwalifikowanego)

Stempel
Biura Personalnego
Nr ....

.... dnia .... 19.... r.

Do

Obywatela ....
(nazwisko i imię)

....
(stanowisko służbowe)

w ....

Zawiadamiam, że Wyższa Komisja Kwalifikacyjna przy ...., w uwzględnieniu odwołania Obywatela, zmieniła orzeczeniem z dnia .... 19 ... r. przyznaną Obywatelowi przez komisję kwalifikacyjną I instancji ogólną ocenę kwalifikacyjną „.." na „..".

Orzeczenie Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

NACZELNIK BIURA PERSONALNEGO

Stempel jednostki
służbowej
Nr ....

Zał. nr 5b do § 26

.... dnia .... 19.... r.

Do

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych
(Biuro Personalne)

w ....

zwraca się po doręczeniu.

....
(stempel i podpis zwierzchnika służbowego)

Zał. nr 5b do § 26.

Stempel Biura Personalnego
Nr ....

.... dnia .... 19..... r.

Do

Obywatela ....
(nazwisko i mię)

....
(stanowisko służbowe)

w ....

Zawiadamiam, że Wyższa Komisja Kwalifikacyjna przy .... orzeczeniem z dnia .... 19.... r. nie uwzględniła odwołania Obywatela od ogólnej oceny kwalifikacyjnej, wydanej w dniu .... 19.... r. wobec czego przyznana Obywatelowi przez komisję kwalifikacyjną I instancji ogólna ocena kwalifikacyjna „..............................“ pozostaje bez zmiany.

Orzeczenie Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

Potwierdzam odbiór
powyższego pisma.

NACZELNIK BIURA PERSONALNEGO

.... dnia .... 19..... r.

....
(czytelny podpis pracownika wymienionego w adresie.)

Stempel Biura Personalnego

Nr ....

.... dnia .... 19..... r.

Do

Obywatela ....
(nazwisko i mię)

....
(stanowisko służbowe)

w ....

Zawiadamiam, że Wyższa Komisja Kwalifikacyjna przy .... orzeczeniem z dnia .... 19.... r. nie uwzględniła odwołania Obywatela od ogólnej oceny kwalifikacyjnej, wydanej w dniu .... 19.... r. wobec czego przyznana Obywatelowi przez komisję kwalifikacyjną I instancji ogólna ocena kwalifikacyjna „..............................“ pozostaje bez zmiany.

Orzeczenie Wyższej Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

NACZELNIK BIURA PERSONALNEGO

Stempel jednostki
służbowej
Nr ....

Zał. nr 5a do § 26

.... dnia .... 19 .... r.

Do

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych
(Biuro Personalne)

w ....

zwraca się po doręczeniu.

....
(stempel i podpis zwierzchnika służbowego)

Zał. nr 6 do § 11.

Dyrekcja O.K.P.
w ....

wydatki ....

SPRAWOZDANIE ILOŚCIOWE

z wyników okresowego kwalifikowania (§ 5 przepisów o kwalifikowaniu)

za czas od .... do ....

L. porz.	ROZDZIAŁ BUDŻETOWY (służby)	OCENA: bardzo dobra – ilość	OCENA: bardzo dobra – % w stosunku do liczby w rubr. 11	OCENA: dobra – ilość*)	OCENA: dobra – % w stosunku do liczby w rubr. 11	OCENA: dostateczna – ilość*)	OCENA: dostateczna – % w stosunku do liczby w rubr. 11	OCENA: niedostateczna – ilość*)	OCENA: niedostateczna – % w stosunku do liczby w rubr. 11	Razem*) suma rubryk 3+5+7+9	ilość pracowników: nienadających się na zajmowane stanowisko (poz. V listy kwalifikacyjnej)	ilość pracowników: nadających się na wyższe stanowisko (poz. VI listy kwalifikacyjnej).	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1 (dyrekcyjna)												
2	2 (drogowa)												
3	3 a (stacyjna)												
4	3 b (handlowa)												
5	3 c (konduktorska)												
	i t. d.												
	Ogółem												

*) ogólną ilość pracowników otrzymujących daną ocenę kwalifikacyjną należy wykazać w liczniku, zaś w mianowniku — ilość pracowników z pośród wykazanych w liczniku, którzy złożyli odwołania.

Drukarnia „Wiedza" Wrocław nr 1482 — 4.6.48 — 12.000 — str. 32